



Администрация муниципального района
«Хвастовичский район» Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2021 г

№ 246

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и государственной социальной помощи в виде ежегодной единовременной денежной выплаты», утвержденный постановлением администрации МР «Хвастовичский район» от 29.06.2020 года №237

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района «Хвастовичский район», администрация МР «Хвастовичский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и государственной социальной помощи в виде ежегодной единовременной денежной выплаты», утвержденный постановлением администрации МР «Хвастовичский район» от 29.06.2020 года № 237 (далее - Административный регламент):

1.1. В абзаце 4 пункта 1.1. раздела 1 Административного регламента после слов «от 27.11.2017г. № 274-ОЗ» дополнить словами «от 22.06.2018 г. № 355-ОЗ, от 30.09.2019 г. № 500-ОЗ от 09.12.2020 № 30-ОЗ».

1.2. Дополнить пунктом 2.3.1 раздел 2 Административного регламента следующего содержания:

«2.3.1. Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде ежегодной единовременной денежной выплаты:

Для назначения государственной социальной помощи (далее - социальная помощь) заявитель представляет в отдел социальной защиты населения заявление, предусмотренное абзацем первым части 2 статьи 8 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

Отдел социальной защиты населения регистрирует заявление в день его поступления либо, если оно поступило в выходной (нерабочий праздничный) день, в ближайший следующий рабочий день в журнале учета заявлений о назначении ежегодной единовременной денежной выплаты.

Решение о назначении ежегодной единовременной денежной выплаты принимается отделом социальной защиты населения в срок, указанный в части 3 статьи 8 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

Перечисление ежегодной единовременной денежной выплаты заявителю осуществляется отделом социальной защиты населения в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления, предусмотренного абзацем первым части 2 статьи 8 Федерального

закона «О государственной социальной помощи», в отдел социальной защиты населения на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.».

1.3. Дополнить пунктом 2.4.2 раздел 2 Административного регламента следующего содержания:

«2.4.2. Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель представляет в отдел социальной защиты населения заявление, предусмотренное абзацем первым части 2 статьи 8 Федерального закона «О государственной социальной помощи» (далее соответственно - заявление, орган социальной защиты населения).

Отдел социальной защиты населения регистрирует заявление в день его поступления либо, если оно поступило в выходной (нерабочий праздничный) день, в ближайший следующий рабочий день в журнале учета заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Отдел социальной защиты населения в день обращения гражданина с его слов в ходе собеседования заполняет анкету о семейном и материально-бытовом положении (далее - анкета), в которую вносится информация о проблемах малоимущей семьи (гражданина), ее (его) возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации.

В случае необходимости отдел социальной защиты населения проводит дополнительную проверку посредством комиссионного обследования по месту жительства или месту пребывания заявителя.

В случае если в отношении гражданина не производилась дополнительная проверка, органом социальной защиты населения осуществляется комиссионное обследование, по результатам которого составляется акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (гражданина) (далее - акт).

Для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, органом социальной защиты населения создается комиссия, состав и положение о которой утверждаются органом социальной защиты населения (далее - комиссия).

Отдел социальной защиты населения направляется в комиссию проект программы социальной адаптации по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту и проект социального контракта по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту, разработанные совместно с гражданином, заявление, анкета и акт.

В случае согласования комиссией программы социальной адаптации заявителю в срок, установленный пунктом 3 статьи 8 Федерального закона «О государственной социальной помощи» направляется уведомление о назначении государственной социальной помощи и предложением заключения социального контракта.

В случае отказа комиссии в согласовании программы социальной адаптации органом социальной защиты населения в срок, установленный пунктом 3 статьи 8 Федерального закона «О государственной социальной помощи» направляется заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи.

Орган социальной защиты населения на основании заключенного социального контракта с утвержденной программой социальной адаптации издает правовой акт о назначении государственной помощи на основании социального контракта.

После заключения социального контракта с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 3 рабочих дней орган социальной защиты населения направляет в органы, организации, услуги которых необходимы для выполнения программы социальной адаптации, копию программы социальной адаптации.».

1.4. Абзацы 6, 7 пункта 2.5. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Закон Калужской области от 18.11.2013 № 505-ОЗ (в ред. от 23.06.2016 № 103-ОЗ, от 27.11.2017 № 274-ОЗ, от 22.06.2018 № 355-ОЗ, от 30.09.2019 № 300-ОЗ; от 09.12.2020 №30-ОЗ).

- Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 10.01.2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи и формы социального контракта» (в редакции приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.08.2016 г. № 1146-П, от 15.12.2017 г. № 1584-П, от 14.04.2021 г. № 609-П.).».

1.5. Пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

- Гражданин представляет в отдел социальной защиты населения заявление на бумажном носителе или в форме электронного документа следующие документы (сведения):

- согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов его семьи;

- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

- сведения о доходах трудоспособных членов семьи, а также о размере стипендии студентов за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

- сведения о нахождении члена семьи на государственном обеспечении;

- копия трудовой книжки неработающих членов семьи трудоспособного возраста (первый лист, лист с последней записью о приеме на работу и последний лист);

- согласие совершеннолетних членов семьи заявителя на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- счет кредитной организации для перечисления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

- бизнес-план по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (для граждан, которые подают документы для получения единовременной выплаты на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности);

- план развития личного подсобного хозяйства (для граждан, которые подают документы на единовременную выплату на ведение личного подсобного хозяйства);

- договор об оказании платных образовательных услуг и документы, подтверждающие стоимость профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (для граждан, которые подают документы для оплаты стоимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования).

В случае если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов он может самостоятельно их декларировать в заявлении. Такой доход учитывается при расчете среднедушевого дохода заявителя.

В случае совместного проживания нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью заявителя, сведения о ведении (неведении) совместного хозяйства, указанные в заявлении, подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина), составленным органом социальной защиты населения.

Заявитель по своей инициативе может представить иные документы, содержащие сведения или подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения,

размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, условия социального контракта.

Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего регламента, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке, за исключением сведений о доходах трудоспособных членов семьи, а также о размере стипендии студентов за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления, которые должны быть представлены только в оригинале.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта и ежегодная единовременная денежная выплата не назначаются получателям в случае, если они не осуществляют трудовую деятельность и не признаны в установленном порядке безработными, за исключением случаев, когда они:

осуществляют уход за инвалидом I группы, за престарелым, нуждающимся в соответствии с заключением медицинской организации в постоянном постороннем уходе;

осуществляют уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

осуществляют уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста или за ребенком, который требует ухода в течение времени, определенного в медицинском заключении врачебной комиссии медицинской организации, но не более чем до достижения им шестилетнего возраста;

обучаются по очной форме в образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида и при этом не достигли возраста 23 лет;

являются родителями многодетной семьи;

являются получателями государственной пенсии.

При представлении оригиналов документов орган социальной защиты населения снимает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы документов возвращают заявителю в день их представления.

Документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи, должны быть надлежащим образом оформлены, четко напечатаны или разборчиво написаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.».

1.6. Пункт 2.7. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

Отдел социальной защиты населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке:

- сведения о регистрации лиц по месту жительства (пребывания), о лицах, проживающих (зарегистрированных) совместно с заявителем (о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации, о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства) - от Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области;

- сведения об алиментных обязательствах - от Управления Федеральной службы судебных приставов по Калужской области;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном

довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, сведения о постановке на учет, сведений о доходах получателей из числа индивидуальных предпринимателей, а также принадлежности к числу индивидуальных предпринимателей, сведения о доходах от аренды имущества - от Управления Федеральной налоговой службы по Калужской области;

- сведения о получении (неполучении) пособия по безработице - от органов службы занятости населения Калужской области;

- сведения о размере пенсии и иных денежных социальных выплат - от Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Калужской области;

- сведения о неназначении (назначении) государственной социальной помощи, иных социальных пособий, компенсаций и выплат по месту регистрации либо фактическому месту проживания - от органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Калужской области;

- сведения о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством), - от органов опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Калужской области;

- сведения о регистрации в качестве страхователя и получении доходов за счет средств обязательного социального страхования - от Калужского регионального отделения Фонда социального страхования.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте настоящего регламента по собственной инициативе.».

1.7. Дополнить пунктом 2.8.1 раздел 2 Административного регламента следующего содержания:

«2.8.1. При реализации мероприятия по поиску работы гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, предоставляется ежемесячная выплата.

Размер ежемесячной выплаты на основании социального контракта на осуществление мероприятия по поиску работы определяется по формуле:

$$P_{\text{ЕМВПР}} \leq \text{ПМ},$$

где $P_{\text{ЕМВПР}}$ - размер ежемесячной выплаты на основании социального контракта на осуществление мероприятий по поиску работы;

ПМ - размер величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Калужской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина и (или) половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Калужской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, но не более 3 месяцев.

При реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности единовременная денежная выплата предоставляется на:

возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов выделенной суммы в рамках социального контракта;

закупку оборудования;

приобретение основных средств, материально-производственных запасов;

имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты);

создание и оснащение дополнительных рабочих мест при условии соблюдения требований Федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде единовременной выплаты на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности гражданам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» определяется по формуле:

$$R_{ип} = R_{ипбп} \leq 250\,000 \text{ руб.}$$

где

$R_{ип}$ - размер единовременной выплаты на основании социального контракта;

$R_{ипбп}$ - размер расходов, необходимый для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с разработанным заявителем бизнес-планом затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (единовременно не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест), при условии соблюдения требований федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» для приобретения в период действия социального контракта основных средств, материально-производственных запасов, принятия имущественных обязательств (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности).

Единовременная выплата не может быть направлена на приобретение материальных ценностей у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев, сестер).

Материальные ценности, приобретенные с использованием единовременной выплаты, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

При реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства гражданам выплачивается единовременная выплата.

Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде единовременной выплаты на ведение личного подсобного хозяйства определяется по формуле:

$$R_{лпх} = R_{лпхплан} \leq 100\,000 \text{ руб.}$$

где $R_{лпх}$ - размер единовременной выплаты на основании социального контракта;

$R_{лпхплан}$ - размер расходов, необходимый на ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с разработанным заявителем планом развития личного подсобного хозяйства на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (единовременно не более 100000 рублей на одного гражданина на приобретение в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»).

При реализации иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, размер ежемесячной выплаты определяется по формуле:

$$R_{емвтжс} \leq ПМ,$$

где $P_{\text{ЕМВТЖС}}$ - размер ежемесячной выплаты на основании социального контракта на осуществление на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, не более 6 месяцев (мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем второй части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования);

ПМ - размер величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Калужской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде единовременной выплаты на оплату стоимости курса обучения определяется по формуле:

$$P_{\text{ОБ}} = P_{\text{КУРС}} \leq 30\,000 \text{ руб.}$$

где $P_{\text{ОБ}}$ - размер единовременной выплаты на основании социального контракта;

$P_{\text{КУРС}}$ - размер стоимости курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг, подтверждающего стоимость курса.

Конкретный размер выплаты определяется органом социальной защиты населения на основании документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента.

Перечисление социальной помощи на основании социального контракта в виде единовременной выплаты заявителю осуществляется органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней после подписания социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Перечисление социальной помощи на основании социального контракта в виде ежемесячной выплаты заявителю осуществляется органом социальной защиты населения в срок до последнего числа месяца на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.».

1.8. Пункт 2.9. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень основания для прекращения в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается в случае расторжения социального контракта по следующим основаниям:

- потеря трудоспособности гражданина;
- потеря дееспособности гражданина;
- стихийные бедствия;
- неисполнение мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;
- представление гражданином недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;
- установление факта нецелевого расходования гражданином выплаченных денежных средств, если направление расходования было закреплено социальным контрактом;
- в связи с выездом семьи (гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы муниципального района или городского округа;
- смерть одиноко проживающего гражданина.

Прекращение выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляется правовым актом органа социальной защиты населения.

В случае досрочного расторжения социального контракта выплата государственной социальной помощи прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 2.9. настоящего регламента.

К уважительным причинам неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации относится наступление независящих от получателя помощи событий, влияющих на выполнение социального контракта:

болезнь, требующая длительного лечения гражданина;

болезнь, требующая длительного лечения родственников гражданина, в том числе требующая ухода за ними;

смерть близких родственников.

Уважительные причины являются также основанием для продления срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Вопросы продления срока действия социального контракта, а также внесения изменений в программу социальной адаптации в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам выносятся на заседания комиссии. Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

В случае установления органом социальной защиты населения факта представления неполной и (или) недостоверной информации или документов, представленных гражданином для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, использования денежных средств не по целевому назначению гражданином добровольно возвращаются выделенные средства, а в случае отказа от возмещения - взыскиваются с заявителя в судебном порядке.».

1.9. Пункт 2.10. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Государственная социальная помощь на основании социального контракта не назначается в случаях, предусмотренных статьей 2.2 Закона Калужской области «О государственной социальной помощи в Калужской области», а также в следующих случаях:

- предоставлен неполный комплект документов, предусмотренный настоящим регламентом и (или) предоставлена недостоверная информация;
- отказ гражданина от заключения социального контракта.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Хвастовичский район» - начальника отдела по делам семьи, молодежи и спорта Харланова Т. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

**Глава администрации
МР «Хвастовичский район»**

С. Е. Веденкин