



Администрация сельского поселения «Деревня Стайки»  
Хвастовичского района Калужской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2018г.

№ 45

**О подготовке предложений о внесении в Генеральный план МОСП «Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области изменений и о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план МОСП «Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области**

В целях определения назначения территории сельского поселения "Деревня Стайки", исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, рационального и эффективного использования земельных участков, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказа министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов", рассмотрев предложение ООО «ТиЭйч Рус Хвастовичи» от 12.11.2018г. о переводе зоны С-1 – зона сельскохозяйственных угодий - пашни, сенокосы, пастбища в зону С-2 – для занятия объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 40:23:180200:125, площадью 787185 кв. м., администрация СП «Деревня Стайки»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке предложений о внесении в генеральный план МОСП «Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области изменений.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МОСП «Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области (приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МОСП "Деревня Стайки" Хвастовичского района Калужской области (приложение №2).
4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Генеральный план МОСП «Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области (приложение №3).
5. Утвердить Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МОСП "Деревня Стайки" Хвастовичского района Калужской области (приложение №4).
6. Настоящее Постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте СП «Деревня Стайки».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
СП «Деревня Стайки»**

**И. П. Изотова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МОСП**  
**«Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области**

1. Общие положения

Комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МОСП «Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области (далее - Комиссия) является координационным органом при администрации сельского поселения "Деревня Стайки", созданным для организации подготовки предложений о внесении изменений в Генеральный план МОСП «Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным и Градостроительным кодексами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Создание условий для устойчивого развития территории сельского поселения "Деревня Стайки", сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия на основе документов градостроительного зонирования.

2.2. Создание условий для планировки территорий сельского поселения "Деревня Стайки";

2.3. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в осуществлении градостроительной деятельности.

2.4. Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Обеспечение подготовки предложений о внесении изменений в Генеральный план МОСП «Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области.

3.2. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в Генеральный план МОСП «Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области.

3.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

3.4. Состав комиссии определяется постановлением администрации.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Заседания комиссии ведет ее председатель. При отсутствии председателя заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии. Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

3.6. Комиссия собирается по мере необходимости.

**Состав  
комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МОСП  
"Деревня Стайки" Хвастовичского района Калужской области**

Изотова И. П. – заместитель Главы администрации СП «Деревня Стайки»,  
председатель комиссии.

Комкова Т.А. – главный специалист отдела экономики, имущества и архитектуры  
администрации МР «Хвастовичский район», зам. председателя комиссии (по согласованию).

Стародымова М. А. – секретарь-стенографист администрации СП «Деревня Стайки»,  
секретарь

Члены комиссии:

Ефремкина О.Н. – начальник юридического отдела администрации МР «Хвастовичский  
район» (по согласованию);

Жилкина Т. А. – глава сельского поселения «Деревня Стайки» (по согласованию).

**ПОРЯДОК И СРОКИ  
проведения работ по внесению изменений в Генеральный план МОСП "Деревня Стайки"  
Хвастовичского района Калужской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	Опубликование (обнародование) сообщения о принятии решения о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план (СМИ, сайт)	В течение 10 дней с даты принятия решения	Глава администрации СП "Деревня Стайки"
2	Заключение договора с проектной организацией на разработку проекта изменений	В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ	Глава администрации СП "Деревня Стайки"
3	Разработка проекта изменений	В соответствии с договором	Проектная организация
4	Проверка проекта изменений на соответствие требованиям технических регламентов, генеральным планам поселений, схемам территориального планирования	В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта	Комиссия
5	Принятие решения о направлении проекта Изменений Главе СП «Деревня Стайки»	По окончании проверки	Глава администрации СП "Деревня Стайки"
6	Принятие решения о проведении публичных	В течение 10 дней со дня получения проекта	Глава СП "Деревня Стайки"

	слушаний по проекту Изменений		
7	Опубликование решения о проведении публичных слушаний (СМИ, сайт)	Не позднее чем за 7 дней до дня размещения проекта Изменений	Администрация СП "Деревня Стайки»
8	Опубликование проекта Изменений в Генеральный план поселения (сайт, ФГИС ТП)	Одновременно с решением о проведении публичных слушаний	Администрация СП "Деревня Стайки»
9	Уведомление органов государственной власти и органов местного самоуправления об обеспечении доступа к проекту Изменений	В трехдневный срок со дня обеспечения доступа	Администрация СП "Деревня Стайки»
10	Открытие экспозиции	Не позднее чем через 10 дней с момента оповещения и до конца публичных слушаний	Администрация СП "Деревня Стайки»
11	Проведение публичных слушаний по проекту Изменений с оформлением протокола слушаний	Минимум - 1 месяц, максимум - 3 месяца со дня оповещения о проведении публичных слушаний	Комиссия
12	Оформлением протокола публичных слушаний	В течение 3 рабочих дней со дня проведения слушаний	Комиссия
13	Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний	В течение 5 рабочих дней со дня проведения слушаний	Председатель комиссии
14	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	В течение 10 дней со дня проведения слушаний	Комиссия
15	Согласование – получение заключений на проект внесения изменений в Генеральный план поселения	В течение 3 месяцев со дня получения уведомления об обеспечении доступа к проекту	Комиссия
16	Создание согласительной комиссии в случае получения отрицательного заключения	В течение 30 рабочих дней по истечении срока согласования проекта	Администрации СП "Деревня Стайки"
17	Представление результатов работы согласительной комиссии главе администрации поселения (в случае получения отрицательного заключения)	Не более 3 месяцев со дня создания комиссии	Согласительная комиссия
18	Принятие решения о направлении проекта изменений в Генеральный план сельского поселения в представительный орган СП «Деревня Стайки» (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний)	На следующий день после публикации заключения о результатах публичных слушаний	Глава администрации СП «Деревня Стайки»
19	Опубликование	В течение 10 дней после	Администрации СП «Деревня

	нормативного акта в СМИ	принятия решения	Стайки»
20	Утверждение проекта изменений в Генеральный план сельского поселения представительным органом СП «Деревня Стайки»	По плану работы представительного органа или по согласованию с ним	Сельская Дума
21	Опубликование Изменений в установленном порядке (СМИ, сайт, ФГИС ТП)	В течение 10 дней после принятия решения представительным органом	Администрации СП «Деревня Стайки»
22	Направление документов в Управление архитектуры	В течение 14 дней после принятия решения представительным органом	Администрации СП «Деревня Стайки»

Приложение №4  
к Постановлению администрации  
СП «Деревня Стайки»  
от 06.12.2018г. № 45

### **ПОРЯДОК**

#### **направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МОСП "Деревня Стайки" Хвастовичского района Калужской области**

1. С момента опубликования (обнародования) постановления администрации СП "Деревня Стайки" " О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МОСП «Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области и о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план МОСП «Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области " заинтересованные лица вправе направлять предложения в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МОСП "Деревня Стайки" Хвастовичского района Калужской области

2. Предложения могут быть направлены в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план МОСП «Деревня Стайки» Хвастовичского района Калужской области. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 249376, Калужская область, Хвастовичский район, д. Стайки, ул. Молодежная, д.19.

3. Предложения о внесении изменений в Генеральный план должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает индивидуальные ответы на поступившие предложения.