



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД МОСАЛЬСК»
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017 года

г. Мосальск

№ 111

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования городского поселения «Город Мосальск» при назначении на которые граждане в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать нанимателю сведения о последнем месте своей службы

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и п.4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 администрация муниципального образования городского поселения «Город Мосальск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования городского поселения «Город Мосальск», замещавших которые граждан в соответствии с ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования городского поселения «Город Мосальск»;

2) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в п.1 ч. 1 настоящего Постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

**Глава администрации МО
городского поселения «Город Мосальск»**

Е.Ю. Голополов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
городского поселения
«Город Мосальск»
от 20.06.2017г. № 111

Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования городского поселения «Город Мосальск», замещавших которые гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования городского поселения «Город Мосальск»; обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

1. Должности категории «руководители».

1.1. Высшая группа должностей:

- Глава администрации;
- заместитель Главы администрации.

2. Должности категории «специалисты».

2.1. Старшая группа должностей:

- ведущий специалист.