



Администрация муниципального района
«Спас-Деменский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 августа 2016 года

№ 269

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими
Администрации МР «Спас-Деменский район» представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих Администрация МР «Спас-Деменский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации МР «Спас-Деменский район» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Главному специалисту отдела организационно-контрольной работы, взаимодействия с поселениями и правового обеспечения Администрации МР «Спас-Деменский район» Гвоздеву А.Ф. ознакомить муниципальных служащих с настоящим Постановлением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации МР «Спас-Деменский район» Ермиленкова С.В.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

п.п.

И.о. Главы Администрации муниципального
района «Спас-Деменский район»

В.А. Бузанов

**Порядок
уведомления муниципальными служащими Администрации МР «Спас-
Деменский район» представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу.**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации МР «Спас-Деменский район» (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальные служащие, за исключением муниципального служащего, замещающего должность Главы Администрации МР «Спас-Деменский район» по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) предоставляется муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно приложению № 1.

Уведомление должно быть представлено не менее чем за 10 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление в обязательном порядке должно содержать:

5.1. Основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

5.2. Наименование организации или фамилию, имя, отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

5.3. Дату начала выполнения иной оплачиваемой работы и (или) период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

7. Уведомление регистрируется в отделе организационно-контрольной работы, взаимодействия с поселениями и правового обеспечения

Администрации МР «Спас-Деменский район» в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению № 2 и направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

В случае возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации МР «Спас-Деменский район» и урегулированию конфликта интересов, утвержденной Постановлением Администрации МР «Спас-Деменский район» от 28.01.2016 № 24.

Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации МР «Спас-Деменский район» и урегулированию конфликта интересов.

После рассмотрения комиссией уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

9. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1

к порядку уведомления муниципальными
служащими Администрации МР «Спас-Деменский район»
представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Главе Администрации МР «Спас-Деменский район»

(инициалы и фамилия)

от _____

(наименование должности, структурного
подразделения, фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007
N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании _____

(основание выполнения иной оплачиваемой работы - трудовой договор, гражданско-правовой договор,
иное основание; наименование организации или Ф.И.О. физического лица, с которым заключено
соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

К МОИМ ОСНОВНЫМ обязанностям при выполнении указанной деятельности
относятся:

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и (или) период,
в течение которого планируется ее выполнение)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной
службе в Российской Федерации".

(дата)

(подпись муниципального служащего)

Приложение № 2
к порядку уведомления муниципальными
служащими Администрации МР «Спас-Деменский район»
представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

N	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципальной службы	Дата регистрации уведомления	Дата рассмотрения уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов	Содержание принятого решения по результатам рассмотрения уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов	Отметка об ознакомлении муниципального служащего с решением комиссии по урегулированию конфликта интересов (дата, подпись)

