



Администрация муниципального района  
«Спас-Деменский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 февраля 2016 года

№ 26

**О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации МР  
"Спас-Деменский район" о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицам, замещающим отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация муниципального района "Спас-Деменский район"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации МР "Спас-Деменский район" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на управляющего делами Администрации МР "Спас-Деменский район" С.В. Ермиленкова.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

И.о. Главы Администрации муниципального  
района «Спас-Деменский район»

В.А. Бузанов

Утверждено  
постановлением Администрации  
МР "Спас-Деменский район"  
от 01.02.2016 г. года № 26  
(приложение)

**Положение**  
**о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации**  
**МР "Спас-Деменский район" о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

1. Данным Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации МР "Спас-Деменский район" (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления).

3. Муниципальные служащие направляют Главе Администрации МР "Спас-Деменский район" (далее - Глава Администрации) уведомление по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление может быть направлено по поручению Главы Администрации муниципальному служащему Администрации МР "Спас-Деменский район", ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - муниципальный служащий по профилактике правонарушений). Муниципальный служащий по профилактике правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право получить в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нём обстоятельствам и направить в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации МР "Спас-Деменский район" и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления Главе Администрации.

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются Председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений Главе Администрации. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликты интересов отсутствуют;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации МР "Спас-Деменский район" и урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе

Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует Главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими Администрации

МР "Спас-Деменский район" о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Главе Администрации

МР "Спас-Деменский район"

от

---

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной  
заинтересованности:

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

влиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации МР «Спас-Деменский  
район» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящее уведомления (нужное  
подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

---

(расшифровка подписи)