



Администрация муниципального района
«Хвастовичский район» Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2021 г.

№ 277

О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений муниципального района "Хвастовичский район", утвержденное постановлением администрации МР "Хвастовичский район" от 01.11.2019 № 542 (в редакции от 01.02.2021 г. № 57)

В целях совершенствования управления муниципальными автономными учреждениями, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Уставом муниципального района "Хвастовичский район" администрация МР "Хвастовичский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений муниципального района "Хвастовичский район", утвержденное постановлением администрации МР "Хвастовичский район" от 01.11.2019 № 542 (в редакции от 01.02.2021 г. №57)(далее – Постановление):

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и главных инженеров муниципальных автономных учреждений муниципальных автономных учреждений муниципального района «Хвастовичский район»

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в редакции:

«1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и главных инженеров муниципальных автономных учреждений муниципальных автономных учреждений муниципального района «Хвастовичский район»».

1.3. Приложение к Постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации
МР «Хвастовичский район»**

С.Е. Веденкин

**Приложение к
Постановлению администрации
МР «Хвастовичский район»
от 12.07.2021 г. № 277**

Приложение к постановлению администрации
МР "Хвастовичский район"
от 01.11.2019г. № 542

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ, ГЛАВНЫХ ИНЖЕНЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ХВАСТОВИЧСКИЙ РАЙОН"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений МР "Хвастовичский район" (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального района "Хвастовичский район".

1.2. Положение обеспечивает единый подход к определению размера оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и главных инженеров муниципальных автономных учреждений МР "Хвастовичский район" (далее - учреждения).

1.3. Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и главных инженеров учреждений при заключении с ними трудовых договоров.

**2. Система оплаты труда руководителя, их заместителей,
главных бухгалтеров и главных инженеров учреждения**

2.1. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и главных инженеров учреждений включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется администрацией МР "Хвастовичский район" в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностной оклад руководителя муниципального автономного учреждения устанавливается в денежном выражении в фиксированной сумме (в рублях) в зависимости от списочной численности работников учреждения на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, и величины среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета ИГР), установленной на 1 января календарного года, в котором устанавливается должностной оклад.

Размер должностного оклада руководителя муниципального автономного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$O_p = C_{зп} \times K_k,$$

где O_p - должностной оклад руководителя муниципального автономного учреждения;

Сзп - среднемесячная заработная плата работников предприятия (без учета ИТР), установленная на 1 января календарного года, в котором устанавливается должностной оклад;

Кк - коэффициент кратности.

Устанавливаются следующие коэффициенты кратности:

Списочная численность работников муниципальных автономных учреждений, чел.	Кратность к величине среднемесячной платы работников учреждения (без учета ИТР), установленной на 1 января календарного года, в котором устанавливается оклад
До 20 (включительно)	2,2

Оклад заместителю руководителя муниципального автономного учреждения устанавливается в размере 80% от оклада руководителя муниципального автономного учреждения.

Оклад главному бухгалтеру муниципального автономного учреждения устанавливается в размере 70% от оклада руководителя муниципального автономного учреждения.

Оклад главному инженеру муниципального автономного учреждения устанавливается в размере 90% от оклада руководителя муниципального автономного учреждения.

Условия оплаты труда являются существенной и неотъемлемой частью трудового договора, повышение (уменьшение) должностного оклада руководителя муниципального автономного учреждения производится путем внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ и оформляется дополнительным соглашением.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.4. Для поощрения руководителей учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера определяются учредителем.

2.5. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и главному инженеру муниципального автономного учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (далее - вознаграждение) при условии одновременного выполнения следующих показателей:

- своевременные и полные расчеты по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды;
- отсутствие задолженности по заработной плате работникам муниципального автономного учреждения;
- отсутствие жалоб в администрацию МР "Хвастовичский район" на оказанные услуги (выполненные работы) муниципальным автономным учреждением;
- отсутствие производственного травматизма;
- безаварийность работы;

- отсутствие применения мер дисциплинарного взыскания.

2.6. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и главному инженеру муниципального автономного учреждения снижается размер вознаграждения за невыполнение муниципальным автономным учреждением показателей финансово-хозяйственной деятельности:

- на 20% - при несвоевременных и неполных расчетах по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды;

- на 20% - при наличии задолженности по заработной плате работникам муниципального автономного учреждения;

- на 20% - при наличии жалоб в администрацию МР "Хвастовичский район" на оказанные услуги (выполненные работы) муниципальным автономным учреждением;

- на 20% - при наличии производственного травматизма;

- на 20% - при наличии аварий в учреждении;

- на 100% - при наличии мер дисциплинарного взыскания.

При одновременном невыполнении всех показателей, указанных в п. 2.5, вознаграждение руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и главному инженеру муниципального автономного учреждения не выплачивается. Снижение размера вознаграждения производится за отчетный месяц.

2.7. Для принятия администрацией МР "Хвастовичский район" решения о разрешении выплаты вознаграждения (далее - распоряжение о выплате вознаграждения) руководитель муниципального автономного учреждения в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в администрацию МР "Хвастовичский район" информацию по выполнению показателей, указанных в пункте 2.5.

Конкретный размер вознаграждения руководителя муниципального автономного учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера и главного инженера устанавливается администрацией МР "Хвастовичский район" и утверждается распоряжением администрации МР "Хвастовичский район" в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Вознаграждение начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время. В распоряжении о выплате вознаграждения указываются основание выплаты вознаграждения и процент снижения размера вознаграждения (в случае снижения размера вознаграждения).

2.8. Ежемесячно руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и главному инженеру муниципального автономного учреждения выплачивается надбавка за стаж работы в данном учреждении в следующем размере:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10% от должностного оклада;

- при стаже работы свыше 5 лет до 10 лет - 20% от должностного оклада;

- при стаже работы свыше 10 лет - 30% от должностного оклада.

2.9. К ежегодному отпуску руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и главному инженеру муниципального автономного учреждения выплачивается материальная помощь в размере 100 процентов ежемесячного должностного оклада.

2.10. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и главному инженеру муниципального автономного учреждения на основании их заявлений по распоряжению администрации МР "Хвастовичский район" производятся следующие выплаты социального характера:

- рождение ребенка - в размере 5000 рублей (при предъявлении свидетельства о рождении ребенка);

- смерть работника или его ближайших родственников (родителей, детей, супруга) - в размере 5000 рублей (при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

2.11. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и главному инженеру муниципального автономного учреждения производятся единовременные поощрения в следующих размерах:

- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин) - 5000 рублей;

- к профессиональному празднику - 5000 рублей;

- ко Дню защитника Отечества (для мужчин) и к 8 Марта (для женщин) - 5000 рублей;

- иные виды поощрения - в размерах, утвержденных распоряжением учредителя.

2.12. При возложении обязанностей руководителя учреждения на заместителя руководителя или иного работника этого учреждения размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

2.13. Все денежные выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и главному инженеру муниципального автономного учреждения производятся за счет средств учреждения.

2.14. Выплаты и доплаты, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.