

Администрация сельского поселения «Село Любунь»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2018 года

№ 33

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ЛЮБУНЬ», СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](#) Федерального закона 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 168, от 21.06.2018 N 712) Администрация СП «Село Любунь»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение «Село Любунь», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Постановление Администрации СП «Село Любунь» от 25.01.2016г. № 5 считать утратившим силу.

Глава Администрации
СП «Село Любунь»

Е.П.Швыркова

Согласовано:

Юрист

О. А. Залетаев

Исп. Е.П.Швыркова

Тел. 8(48455) 22933

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ЛЮБУНЬ»
СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования СП «Село Любунь», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации СП «Село Любунь» (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией СП «Село Любунь»;

в) нормативные затраты;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией СП «Село Любунь» .

2. Правовые акты, указанные в подпункте "в","г" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией СП «Село Любунь» в форме проектов постановлений.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "в","г" пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя Администрации СП «Село Любунь» утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Правовые акты, указанные в настоящих Требованиях, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования), подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее - обсуждение в целях общественного контроля).

Администрация СП «Село Любунь» вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в подпункте "б" и "г" пункта 1 настоящих Требований, на заседании общественного совета при Администрации СП «Село Любунь».

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля Администрация СП «Село Любунь», являющаяся разработчиком проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещает проекты таких правовых актов и пояснительные записки к ним на сайте Администрации МР «Спас-Деменский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Администрации МР «Спас-Деменский район»).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией СП «Село Любунь» и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения

проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, на сайте Администрации МР «Спас-Деменский район» .

7. Администрация СП «Село Любунь» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный Администрацией СП «Село Любунь» с учетом положений [пункта 6](#) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Администрация СП «Село Любунь» не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте Администрации МР «Спас-Деменский район» .

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация СП «Село Любунь» вправе внести изменения в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Администрация СП «Село Любунь» до 1 июня текущего финансового года начиная с даты вступления в силу настоящих Требований принимает правовые акты, указанные в [подпункте "в" пункта 1](#) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [подпункте "в" пункта 1](#) настоящих Требований.

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "в" и "г" пункта 1](#) настоящих Требований, пересматриваются Администрацией СП «Село Любунь» при необходимости.

12. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#) настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Администрация СП «Село Любунь» в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "в" и "г" пункта 1](#) настоящих Требований, размещает эти правовые акты на сайте Администрации МР «Спас-Деменский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление Администрации СП «Село Любунь», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией СП «Село Любунь» должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией СП «Село Любунь» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией СП «Село Любунь» (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление Администрации СП «Село Любунь», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией СП «Село Любунь» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или)

категориям должностей работников.

16. Правовые акты Администрации СП «Село Любунь», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией СП «Село Любунь» должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Администрация СП «Село Любунь» разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника и (или) коллективные, установленные для нескольких работников нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг .

18. Правовые акты Администрации СП «Село Любунь», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в [подпункте "в" и "г" пункта 1](#) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией СП «Село Любунь» и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации СП «Село Любунь».

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
