



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 мая 2021 г.

№ 195

**Об утверждении порядка подготовки
бюджетных проектировок сметы на очередной
финансовый год и плановый период в
Законодательном Собрании Калужской области**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации приказа министерства финансов Калужской области от 26.11.2020г. № 491 «Об утверждении Положения о порядке проведения министерством финансов Калужской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств областного бюджета»

1. Утвердить порядок подготовки бюджетных проектировок сметы в Законодательном Собрании Калужской области на очередной финансовый год и плановый период, включающий в себя распределение бюджетных ассигнований по мероприятиям и направлениям деятельности Законодательного Собрания Калужской области (приложение 1).

2. Организацию и контроль за выполнением распоряжения возложить на Сокол С.А. – руководителя аппарата Законодательного Собрания.

**Председатель
Законодательного Собрания**



Г.С.Новосельцев

ПОРЯДОК

подготовки бюджетных проектировок сметы на очередной финансовый год и плановый период в Законодательном Собрании Калужской области

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период (далее Порядок) разработан во исполнение приказа министерства финансов Калужской области от 26.11.2020г. № 491 «Об утверждении Положения о порядке проведения министерством финансов Калужской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств областного бюджета» и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований Законодательным Собранием Калужской области.

2. Реестр расходных обязательств

2.1. Составление и ведение реестра расходных обязательств Законодательного Собрания Калужской области осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Калужской области от 21.12.2007 № 339 «О Положении о порядке ведения реестра расходных обязательств Калужской области».

2.2. Реестр расходных обязательств Законодательного Собрания Калужской области составляется и ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема средств, необходимых для их исполнения.

2.3. Начальник управления финансового и материального обеспечения составляет реестр расходных обязательств, в котором указываются метод расчета оценки обязательств и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми возникли расходные обязательства, представляет его на бумажном носителе и в электронном виде в Министерство финансов Калужской области в установленные сроки.

3. Деятельность по подготовке бюджетных корректировок на очередной финансовый год и плановый период

3.1. Управление финансового и материального обеспечения аппарата Законодательного Собрания Калужской области готовит материалы по планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, осуществляет расчеты, формирует соответствующие таблицы и приложения к ним.

3.2. В целях обеспечения эффективности подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период учитывается достижение показателей результатов деятельности Законодательного Собрания Калужской области, которые отражаются в бюджетной отчетности за предшествующий год. Показатели результатов деятельности Законодательного Собрания Калужской области:

- количество принятых законов Калужской области в соответствии с примерным планом законотворческой деятельности Законодательного Собрания Калужской области на очередной финансовый год, в том числе законов Калужской области, имеющих наиболее важное социально-экономическое значение;

-количество принимаемых законов в сфере регулирования правоотношений о бюджетном процессе, межбюджетных отношениях, исполнении областного бюджета.

3.3. На основании сформированных плановых бюджетных ассигнований управление финансового и материального обеспечения готовит проект бюджетной сметы расходов Законодательного Собрания Калужской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетной сметы расходов) и представляет его на утверждение руководителю главного распорядителя бюджетных средств – Председателю Законодательного Собрания Калужской области.

3.4. После утверждения проекта бюджетной сметы расходов Председателем Законодательного Собрания Калужской области данный проект вносится на рассмотрение депутатам Законодательного Собрания в комитеты Законодательного Собрания для последующего принятия постановления Законодательного Собрания Калужской области на очередной сессии.

3.5. Постановление Законодательного Собрания Калужской области о бюджетной смете Законодательного Собрания Калужской области на очередной финансовый год и плановый период направляется в министерство финансов Калужской области для включения в сводную бюджетную роспись областного бюджета главных распорядителей средств областного бюджета.

3.6. Сроки подготовки материалов по бюджетным проектировкам устанавливаются министерством финансов Калужской области в соответствии с графиком подготовки бюджета Калужской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Губернатором Калужской области.

