



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«Спас-Деменский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2016 года

№ 124

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА  
СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СПАС-ДЕМЕНСКИЙ РАЙОН», ЕГО  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ИХ ДОХОДАМ**

На основании Закона Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области, Администрация МР «Спас-Деменский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего Администрации МР «Спас-Деменский район», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации МР «Спас-Деменский район» С.В.Ермиленкова.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Главы Администрации муниципального  
района «Спас-Деменский район»

В.А.Бузанов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СПАС-ДЕМЕНСКИЙ РАЙОН», ЕГО СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ДЕТЕЙ ИХ ДОХОДАМ**

1. Настоящее Положение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего Администрации МР «Спас-Деменский район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей их доходам разработано в целях противодействия коррупции и устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Администрации МР «Спас-Деменский район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами).

2. Настоящее Положение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего Администрации МР «Спас-Деменский район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей их доходам (далее - Положение о контроле) устанавливает контроль за расходами муниципальных служащих Администрации МР «Спас-Деменский район», замещающих муниципальные должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный Законом Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальный служащий Администрации МР «Спас-Деменский район» (далее - муниципальный служащий) обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения, указанные в пункте 3 Положения о контроле, представляются в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации МР «Спас-Деменский район».

5. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что муниципальным служащим, его супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

5.1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России;

5.2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5.3) Общественной палатой Российской Федерации;

5.4) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей.

7. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, указанная в пункте 5 настоящего Положения. Данное решение принимается отдельно в отношении каждого такого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

8. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей включает в себя:

8.1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего подпункта;

8.2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения и подпунктом 8.1 настоящего пункта;

8.3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

9. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Положения о контроле. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае если муниципальный служащий, обратился с ходатайством в соответствии с подпунктом 15.4 пункта 15 настоящего Положения о контроле, с данным муниципальным служащим в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным муниципальным служащим) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 и подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Положения о контроле, осуществляется в порядке, установленном Администрацией МР «Спас-Деменский район».

11. Сведения, предусмотренные пунктом 3 и подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Положения о контроле и представленные в соответствии с настоящим Положением о контроле, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 3 и подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Положения о контроле и представленных в соответствии с настоящим Положением о контроле, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 3 и подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Положения о контроле и представленных в соответствии с настоящим Положением о контроле, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Положением о контроле сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в порядке, установленном Администрацией МР «Спас-Деменский район».

15. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

15.1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных пунктом 3 и подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Положения о контроле;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 и подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Положения о контроле, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего Положения о контроле;

15.2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

15.4) обращаться с ходатайством к представителю нанимателя (работодателя) о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

16. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном законом порядке отстранено от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (зарботная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

17. Представитель нанимателя (работодателя) и уполномоченный им отдел Администрации, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны:

1) осуществлять анализ поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Положения о контроле.

18. Представитель нанимателя (работодателя) и уполномоченный им отдел Администрации, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны:

1) истребовать от данного лица сведения, предусмотренные подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Положения о контроле;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 15.4 пункта 15 настоящего Положения о контроле.

19. Представитель нанимателя (работодателя) и уполномоченный им отдел Администрации, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

19.1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

19.2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

19.3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

19.4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

19.5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется отделом администрации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя (работодателя), принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

21. Представитель нанимателя (работодателя), принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, вносит в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов предложение о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

22. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются представителем нанимателя (работодателя), принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры.

23. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются представителем нанимателя (работодателя), принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.