



**РАЙОННАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КИРОВ И КИРОВСКИЙ РАЙОН»
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2021

№ 77

О внесении изменений в решение Районной Думы от 26.05.2016 № 63 «Об утверждении Положения о порядке формирования и предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Город Киров и Кировский район»

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», ст. 7 Устава муниципального района «Город Киров и Кировский район»

Районная Дума решила:

1. Внести в решение Районной Думы от 26.05.2016 № 63 «Об утверждении Положения о порядке формирования и предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Город Киров и Кировский район» следующие изменения:

раздел 6 приложения к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Решение Районной Думы от 22.11.2018 № 213 «О внесении дополнения в решение Районной Думы от 26.05.2016 № 63 «Об утверждении Положения о порядке формирования и предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Город Киров и Кировский район» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

Т.Д. Кожан

**6. Основания, условия и порядок
приватизации служебных жилых помещений**

1. Право на приватизацию жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Город Киров и Кировский район», отнесенного к виду служебных жилых помещений имеет категория граждан, указанных в части 3.1. раздела 3 настоящего Положения и ранее не реализовавших право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

2. Условиями, при которых граждане, указанные в части 1 настоящего раздела могут претендовать на приватизацию служебных жилых помещений являются:

а) стаж работы гражданина (нанимателя) в государственном бюджетном учреждении, муниципальном учреждении должен составлять не менее 10 лет;

б) отсутствии на момент принятия решения о приватизации служебного жилого помещения у гражданина (нанимателя) и (или) членов его семьи иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности.

3. Граждане (наниматели) при обращении в Кировскую районную администрацию с заявлением о рассмотрении вопроса передачи служебного жилого помещения в собственность гражданина предоставляют следующий пакет документов:

- заявление гражданина (нанимателя) о рассмотрении возможности приватизации служебного жилого помещения;

- копии документа, удостоверяющий личность гражданина (нанимателя) и всех членов его семьи, проживающих в служебном жилом помещении с предъявлением подлинников для сверки;

- справку о составе семьи гражданина (нанимателя), выписку из домовой книги;

- копии свидетельства о браке, о расторжении брака, судебного решения о признании членом семьи нанимателя с предъявлением подлинников для сверки;

- выписку из финансового лицевого счета об отсутствии долга по оплате за занимаемое служебное помещение и коммунальные услуги;

- справку БТИ и Росреестра, подтверждающие, что гражданином (нанимателем) ранее не было реализовано право на приватизацию жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- справку предприятия технической инвентаризации об отсутствии в собственности гражданина (нанимателя) и членов его семьи жилых помещений;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии либо отсутствии жилых помещений на праве собственности всех членов семьи гражданина (нанимателя);

- документы, подтверждающие правовые основания пользования гражданином (нанимателем) и членами его семьи жилым помещением (договор найма, ордер, постановление о предоставлении жилого помещения);

- копию трудовой книжки гражданина (нанимателя), заверенную кадровой службой учреждения либо в нотариальном порядке, или иной документ, подтверждающий

наличие общего стажа, установленного в пункте а) п. 2 настоящего раздела в качестве одного из условий приватизации;

- ходатайство работодателя о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (нанимателя) в порядке приватизации;

- пенсионное удостоверение гражданина (нанимателя) или справку о назначении пенсии (при необходимости).

В случае, если указанные документы не представлены гражданином (нанимателем) самостоятельно, Кировская районная администрация запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень документов является закрытым.

4. Кировская районная администрация в течении 30 дней рассматривает представленные документы, при необходимости делает соответствующие запросы и выносит постановление Кировской районной администрации о передаче служебного помещения в собственность гражданина (нанимателя) либо отказе в передаче служебного помещения в собственность гражданина (нанимателя).

5. Основанием для отказа в передаче служебного помещения в собственность гражданина (нанимателя) является:

1) несоответствие условиям, указанным в части 2 настоящего раздела;

2) непредставление гражданином (нанимателем) необходимых документов;

3) предоставление гражданином (нанимателем) документов, содержащих недостоверные сведения;

6. Постановление Кировской районной администрации о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданину (нанимателю) в порядке приватизации является основанием для заключения договора передачи служебного жилого помещения в собственность гражданину в порядке приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации заключается между Кировской районной администрацией и гражданином (нанимателем) не позднее семи рабочих дней и подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.