



Администрация муниципального
района «Спас-Деменский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 г.

№ 156

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств бюджета муниципального района «Спас-Деменский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация муниципального района "Спас-Деменский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Спас-Деменский район" юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации МР "Спас-Деменский район" от 07.02.2013 N 65 "Об утверждении [Положения](#) о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заведующего финансовым отделом администрации МР "Спас-Деменский район" Лобанову И.А.

И.о.Главы Администрации муниципального
района «Спас-Деменский район»

В.А.Бузанов

Согласовано:

Заместитель Главы администрации
муниципального района
«Спас-Деменский район»

Д.А.Крисаненков

Управляющий делами Администрации
муниципального района
«Спас-Деменский район»

С.В.Ермиленков

Юрист:

О.А. Залетаев

Заведующий финансовым отделом:

И.А.Лобанова

Исполнитель: Лобанова И.А.

2-13-97

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА "СПАС-ДЕМЕНСКИЙ РАЙОН" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ –
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Спас-Деменский район" юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района "Спас-Деменский район", а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый период и плановый период, является Администрация муниципального района "Спас-Деменский район" (далее – Администрация).

1.4. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие услуги по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, в отдаленные сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го километра от пункта их получения в соответствии с Соглашением между Администрацией МР «Спас-Деменский район» и хозяйствующим субъектом.

1.4.2. Юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере периодической печати.

1.4.3 Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в рамках мероприятия «Развитие подотрасли животноводства и переработки продукции животноводства» муниципальной программы муниципального района «Спас-Деменский район» «Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Спас-Деменском районе на 2021 -2025 годы».

1.4.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие социально значимые услуги населению по реализации отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального района «Спас-Деменский район» «Благоустройство населённых пунктов муниципального района «Спас-Деменский район».

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Администрации.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатели представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление на получение субсидии;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату подачи

заявления на получение субсидии, выданный соответствующим налоговым органом Калужской области;

- документы, подтверждающие отсутствие недоимки по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления на получение субсидии, заверенные руководителями органов соответствующих фондов;

- документы, подтверждающие ненахождение получателя в процессе ликвидации и банкротства;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные Получателем затраты;

- документ, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы, заполненный в установленном порядке, за месяц, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии (соответствующая форма федерального государственного статистического наблюдения, заверенная в органах статистики (для иных хозяйствующих субъектов));

- справку из Фонда социального страхования Российской Федерации за последний отчетный период, подтверждающую размер среднемесячной заработной платы (если получателем является субъект малого предпринимательства);

2.1.1. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, проверяет представленные документы и в случае их соответствия требованиям законодательства и настоящего Положения принимает решение о предоставлении субсидии.

2.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- представление получателем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

- невыполнение получателем субсидии условий настоящего Положения.

2.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районного Собрания муниципального района «Спас-Деменский район» о местном бюджете муниципального района «Спас-Деменский район» на очередной финансовый год и на плановый период на цели, определенные настоящим Положением.

Размер предоставляемой субсидии для получателя определяется в соответствии с фактически произведенными затратами в размере объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районного Собрания муниципального района «Спас-Деменский район» о местном бюджете муниципального района «Спас-Деменский район» на очередной финансовый год и на плановый период на цели, определенные настоящим Положением.

2.4. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии заключается договор о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

Договор заключается с Получателем по типовой форме. Внесение изменений в договор осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных договором, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, по типовой форме.

2.5. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидии:

2.5.1. У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Спас-Деменский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района.

2.5.3. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального района «Спас-Деменский район» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Положения.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией ежемесячно в установленном порядке на расчетный счет получателя в течение 30 дней после предоставления отчетов получателя не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, подтверждающих фактически оказанные услуги и понесенные затраты.

2.7. Перечисление получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, указанных в договорах.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно представляет отчет о фактически оказанных услугах и понесенных затратах.

3.2. Администрация как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидий, использование в установленные сроки Получатель несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и иные органы, установленные в [подпункте 5](#)

[пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и иными органами, установленными в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района "Спас-Деменский район".

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае невыполнения Получателем в установленный срок требований о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального района "Спас-Деменский район" в судебном порядке.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном году, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления к получателю применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.