

Администрация  
сельского поселения «Село Чипляево»  
Спас-Деменского района Калужской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.01.2018 года

№ 3

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации СП «Село Чипляево» на 2018 год**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями Администрации СП «Село Чипляево» от 25.01.2016г. № 5 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение «Село Чипляево» и от 15.02.2016 № 11 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования СП «Село Чипляево» Администрация СП «Село Чипляево»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации СП «Село Чипляево» на 2018 год согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
СП «Село Чипляево»

В.А.Шарабарин

Согласовано:

Юрист

О. А. Залетаев

*Исп. В.А.Шарабарин*  
*Тел. 8(48455) 3 21 46*

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций Администрации СП «Село Чипляево» на 2018 год**

В целях соблюдения Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд сельского поселения «Село Чипляево», утвержденных Постановлением Администрации СП «Село Чипляево» от 25.01.2016г. № 5 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение «Село Чипляево» порядок расчета нормативных затрат осуществляется в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления СП «Село Чипляево», утвержденными Постановлением Администрации СП «Село Чипляево» от 15.02.2016 № 11 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования СП «Село Чипляево» (далее - Требования).

Порядок расчета нормативных затрат, для которых Требованиями не установлен порядок расчета определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ).

В соответствии со статьей 17 ФЗ № 44-ФЗ нормативные затраты на обеспечение функций Администрации СП «Село Чипляево» применяются при формировании плана закупок товаров, работ, услуг.

1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) :

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

количество абонентских номеров (оконечного) пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;	количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой
1	600	12

$$Z_{аб} \leq 7200 \text{ руб. в год}$$

2. Затраты на электроснабжение

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

<b>Расчетная потребность электроэнергии в год, Тыс.кВт.ч</b>	<b>Тариф на электроэнергию</b>
--	--------------------------------

12,4	Согласно тарифам, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации
------	--

3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Перечень периодических печатных изданий**

№	Наименование	Кол-во комплектов
1.	Весть	1
2.	Новая жизнь	1

**З иу ≤ 3 000,00 руб. в год**

*Примечание:* Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Затраты на подачу объявлений в печатные издания

**З по ≤ 15000 руб. в год**

4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей <sup>(\ канц /</sup>

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

	количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника в год	расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1 7 - 2 2 общих правил определения нормативных затрат	цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов
Бумага офисная (500 листов в пачке, А4)	10 пачек	1	Не более 250,00 руб. за пачку
Книги учета	2 единицы	1	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Тетради	5 единиц	1	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Степлер	1 единица	1	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Скобы для степлера	5 пачек	1	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Ножницы	1 единица	1	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Кнопки силовые	1 единица	1	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Скрепки канцелярские (1 упаковка- 100 скрепок)	2 упаковки	1	Не более 100,00 руб. за упаковку
Клей-карандаш	2 единицы	1	Не более 100,00 руб. за усл.

Папка-скоросшиватель	5 единиц	1	ед. Не более 30,00 руб. за усл.
Папка с файлами	5 единиц	1	ед. Не более 300,00 руб. за усл.
Файлы-вкладыши с перфорацией (100 шт/упак)	2 упаковки	1	ед. Не более 300,00 руб. за упак.
Ручка шариковая	5 единиц	1	ед. Не более 50,00 руб. за усл.
Ручка гелевая	4 единицы	1	ед. Не более 50,00 руб. за усл.

**Зканц ≤ 8600руб. в год**

**Примечание:** Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.

5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

Наименование	цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, рублей	количество хозяйственного товара и принадлежностей
Веник	Не более 150	2
Совок для мусора	Не более 100	1
Ведро (пластиковое, оцинкованное)	Не более 200	2
Швабра для пола	Не более 500	1
Тряпка для пола (технические ткани)	Не более 100 руб. за 1 метр	4
Перчатки хозяйственные, пара	Не более 70	5

**Зхт ≤ 2050руб. в год**

**Примечание:** хозяйственных товары и принадлежности, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ):

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм},$$

-количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год
---	--

1	4000
---	------

**Зрпм ≤ 4000,00 руб. в год**

7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) :

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);	цена 1 единицы запасной части
2	Не более 3500 руб.

**Ззп ≤ 7000,00руб. в год**

**Нормативы, не включенные в настоящее Приложение, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений статьи 22 ФЗ № 44-ФЗ.**