



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
сельского поселения «Село Барятино»  
Барятинского района  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 февраля 2021 года

с. Барятино

№ 05

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации сельского поселения «Село Барятино» и членов их семей на официальном сайте Управы муниципального района «Барятинский район» в информационно-телекоммуникационной сети интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 (ред. от 10.12.2020) "Вопросы противодействия коррупции", рассмотрев протест прокуратуры Барятинского района от 29.01.2021 № 7-51-2021/10, администрация сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации сельского — поселения «Село Барятино» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации (приложение № 1).

2. Утвердить форму подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей для размещения на официальном сайте и в средствах массовой информации (приложение № 2).

3. Постановление Администрации сельского поселения «Село Барятино» от 22.04.2016 № 54 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации сельского поселения «Село Барятино» и членов их семей на официальном сайте Управы муниципального района «Барятинский район» в информационно-телекоммуникационной сети интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Заместитель Главы администрации  
сельского поселения «Село Барятино»



Н.А. Терехова

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО  
БАРЯТИНО» И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УПРАВЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности работника Администрации сельского поселения «Село Барятино», в чьи обязанности входит ведение вопросов кадров по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера муниципальных служащих Администрации сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения (далее - муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Управы муниципального района (а в случае его отсутствия - на официальном портале органов власти Калужской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на сайте и предоставленных средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на сайте в 14-дневный срок со дня исполнения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5. Размещение на сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается работниками, в ведении которых находится этот вопрос по их должностным обязанностям.

6. Работники, отвечающие за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствам массовой информации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Работники, ответственные за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствам массовой информации, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ФОРМА  
ПОДАЧИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
И В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД)**

Муниципальный служащий/руководитель муниципального учреждения (Ф.И.О., должность, супруг(а), несовершеннолетние дети)	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности					Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании		
		Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м)	Страна расположения	Транспортные средства	сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения

\*При наличии нескольких несовершеннолетних детей разделы таблицы заполняются на каждого ребенка.