



**КИРОВСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**“Город Киров и Кировский район”**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.10.2021**

**№1036**

**Об утверждении Порядка  
осуществления заимствований  
муниципальными унитарными  
предприятиями муниципального  
района «Город Киров и Кировский  
район» у третьих лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на основании ст. 7 Устава муниципального района «Город Киров и Кировский район» Кировская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Город Киров и Кировский район» у третьих лиц (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – заведующего отделом экономического развития и инвестиций Шатову Е.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**И.о. Главы Кировской  
районной администрации**

**А.А. Никиташкин**

**ПОРЯДОК**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КИРОВ И КИРОВСКИЙ РАЙОН»**  
**У ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Город Киров и Кировский район» осуществлять заимствования у третьих лиц.

1.2. Заимствования муниципальных предприятий осуществляются в формах, предусмотренных законодательством РФ.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявлений на предоставление  
права осуществления заимствований

2.1. Заявления на предоставление права осуществления заимствований поступают на имя Главы Кировской районной администрации с последующим рассмотрением в отделе экономического развития и инвестиций.

В заявлении на предоставление права осуществления заимствований должны быть указаны направления использования привлекаемых средств.

В случае осуществления заимствования путем выпуска простого или переводного векселя в заявлении на предоставление права осуществления заимствования должны быть указаны размер заимствования, включая начисляемые проценты на сумму займа, а также срок возврата займа.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы, подписанные (заверенные) руководителем, главным бухгалтером и скрепленные печатью муниципального унитарного предприятия:

- проект кредитного договора;
- обоснование привлечения заемных средств, отражающее необходимость, техническую и экономическую целесообразность, а также возможность в предполагаемые сроки обеспечить их возврат;
- справки об имеющейся на дату обращения сумме задолженности по ранее осуществленным заимствованиям (с расшифровкой по формам заимствований) и о сумме просроченной задолженности;
- проект решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций.

2.3. Права на осуществление заимствований муниципальным унитарным предприятиям предоставляются на основании соответствующего распоряжения Главы Кировской районной администрации.

2.4. Проект указанного распоряжения готовится отделом экономического развития и инвестиций администрации.

### 3. Учет и исполнение обязательств

3.1. Получатель права на осуществление заимствований в течение 3 рабочих дней со дня осуществления заимствования обязан представить в отдел экономического развития и инвестиций администрации следующие документы, подписанные (заверенные) руководителем, главным бухгалтером и скрепленные печатью муниципального унитарного предприятия:

- копию кредитного договора;
- копию договора залога либо договора о предоставлении иного обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств;
- копию векселя;
- копию документа, подтверждающего государственную регистрацию выпуска облигаций;
- копию решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций.

3.2. Получатель права на осуществление заимствований ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, обязан представлять в отдел экономического развития и инвестиций администрации отчет об исполнении обязательств по заимствованию.

3.3. В целях осуществления контроля отдел экономического развития и инвестиций администрации ведет реестр обязательств по заимствованиям муниципальных унитарных предприятий.

3.4. Непредставление или несвоевременное представление документов, предусмотренных [пунктами 3.1](#) и [3.2](#) настоящего Порядка, может являться основанием для невыплаты или снижения премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителя муниципального унитарного предприятия.