

Администрация
сельского поселения «Село Любунь»
Спас-Деменского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2018года

№ 53

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации СП «Село Любунь» на 2019 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями Администрации СП «Село Любунь» от 17.10.2018г. №33 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение «Село Любунь», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 15.02.2016 № 8 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования СП «Село Любунь» Администрация СП «Село Любунь»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации СП «Село Любунь» на 2019 год согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
СП «Село Любунь»

Е.П.Швыркова

Согласовано:

Юрист

О. А. Залетаев

Исп. Е.П.Швыркова
Тел. 8(48455) 2 29 33

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Администрации СП «Село Любунь» на 2019 год**

В целях соблюдения Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд сельского поселения «Село Любунь», утвержденных Постановлением Администрации СП «Село Любунь» от 17.10.2018г. № 33 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение «Село Любунь» порядок расчета нормативных затрат осуществляется в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления СП «Село Любунь», утвержденными Постановлением Администрации СП «Село Любунь» от 15.02.2016 № 8 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования СП «Село Любунь» (далее - Требования).

Порядок расчета нормативных затрат, для которых Требованиями не установлен порядок расчета определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ).

В соответствии со статьей 17 ФЗ № 44-ФЗ нормативные затраты на обеспечение функций Администрации СП «Село Любунь» применяются при формировании плана закупок товаров, работ, услуг.

1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) :

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;	количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой
1	708	12

$Z_{аб} \leq 8500$ руб. в год

2. Затраты на электроснабжение

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

Расчетная потребность электроэнергии в год, Тыс.кВт.ч	Тариф на электроэнергию
33	Согласно тарифам, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации

3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий

№	Наименование	Кол-во комплектов
1.	Весть	1
2.	Новая жизнь	1

З иу ≤ 3 000,00 руб. в год

Примечание: Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Затраты на подачу объявлений в печатные издания

З по ≤ 15000 руб. в год

4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ^(З_{канц})

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

	количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника в год	расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1 7 - 2 2 общих правил определения нормативных затрат	цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов
Бумага офисная (500 листов в пачке, А4)	10 пачек	1	Не более 250,00 руб. за пачку
Книги учета	2 единицы	1	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Тетради	5 единиц	1	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Степлер	1 единица	1	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Скобы для степлера	6 пачек	1	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Ножницы	1 единица	1	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Кнопки силовые	1 единица	1	Не более 300,00 руб. за усл. ед.

			ед.
Скрепки канцелярские (1 упаковка- 100 скрепок)	2 упаковки	1	Не более 100,00 руб. за упаковку
Клей-карандаш	2 единицы	1	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Папка-скоросшиватель	5 единиц	1	Не более 30,00 руб. за усл. ед.
Папка с файлами	5 единиц	1	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Файлы-вкладыши с перфорацией (100 шт/упак)	2 упаковки	1	Не более 300,00 руб. за упак.
Ручка шариковая	5 единиц	1	Не более 50,00 руб. за усл. ед.
Ручка гелевая	4 единицы	1	Не более 50,00 руб. за усл. ед.

Зканц ≤ 10000руб. в год

Примечание: Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.

5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

Наименование	цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, рублей	количество хозяйственного товара и принадлежностей
Веник	Не более 150	2
Совок для мусора	Не более 100	1
Ведро (пластиковое, оцинкованное)	Не более 200	2
Швабра для пола	Не более 500	1
Тряпка для пола (технические ткани)	Не более 100 руб. за 1 метр	4
Перчатки хозяйственные, пара	Не более 70	5

Зхт ≤ 5000руб. в год

Примечание: хозяйственных товары и принадлежности, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$):

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм},$$

-количество принтеров, многофункциональных	цена технического обслуживания и
--	----------------------------------

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год
1	4000

$Z_{pm} \leq 4000,00$ руб. в год

7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$):

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);	цена 1 единицы запасной части
2	Не более 3500 руб.

$Z_{зп} \leq 7000,00$ руб. в год

Нормативы, не включенные в настоящее Приложение, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений статьи 22 ФЗ № 44-ФЗ.