

Администрация городского поселения
«Город Спас-Деменск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03 августа 2016 года

№ 96

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими
Администрации ГП "Город Спас-Деменск" представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих Администрация ГП "Город Спас-Деменск"

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации ГП «Город Спас-Деменск» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Ведущему специалисту 1 разряда по организационной работе Администрации ГП «Город Спас-Деменск» Сидоровой Э.А. ознакомить муниципальных служащих с настоящим Постановлением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Администрации городского
поселения "Город Спас-Деменск"

С.В. Смирнов

**Порядок
уведомления муниципальными служащими Администрации ГП «Город Спас-Деменск» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации ГП «Город Спас-Деменск» (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальные служащие, за исключением муниципального служащего, замещающего должность Главы Администрации ГП «Город Спас-Деменск» по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) предоставляется муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно приложению № 1.

Уведомление должно быть представлено не менее чем за 10 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление в обязательном порядке должно содержать:

5.1. Основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

5.2. Наименование организации или фамилию, имя, отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

5.3. Дату начала выполнения иной оплачиваемой работы и (или) период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

7. Уведомление регистрируется в Администрации ГП «Город Спас-Деменск» в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению № 2 и направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

8. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

9. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1

к порядку уведомления муниципальными
служащими Администрации ГП «Город Спас-Деменск»
представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Главе Администрации ГП «Город Спас-Деменск»

(инициалы и фамилия)

от _____

(наименование должности, структурного
подразделения, фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007
N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании _____

(основание выполнения иной оплачиваемой работы - трудовой договор, гражданско-правовой договор,
иное основание; наименование организации или Ф.И.О. физического лица, с которым заключено
соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

К МОИМ ОСНОВНЫМ обязанностям при выполнении указанной деятельности
относятся:

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и (или) период,
в течение которого планируется ее выполнение)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной
службе в Российской Федерации".

(дата)

(подпись муниципального служащего)

Приложение № 2
к порядку уведомления муниципальными
служащими Администрации ГП «Город Спас-Деменск»
представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

| N | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципальной службы | Дата регистрации уведомления | Дата рассмотрения уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов | Содержание принятого решения по результатам рассмотрения уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов | Отметка об ознакомлении муниципального служащего с решением комиссии по урегулированию конфликта интересов (дата, подпись) |
|---|---|--------------------------------|------------------------------|---|--|--|
| | | | | | | |

